

Согласовано:

Председатель профкома

А.С. Кочеткова  
06.08.2019 г

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ЦРР №7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ж.П. Левченко  
06.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании**  
**трудоого коллектива**  
**МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка»**

город Лермонтов  
2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 7 «Звездочка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012Г, иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

- 3.1. Общее собрание:
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, графики отпусков работников МДОУ;
  - принимает Устав МБДОУ;
  - вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, , председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

- **6. Организация управления Общим собранием**

- 6.1. В состав Общего собрания могут входить:
- с правом решающего голоса – все работники МБДОУ, члены родительского комитета, представители Учредителей;
  - с правом совещательного голоса – родители МБДОУ.
- 6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 6.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.
- 6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих, и является обязательным для каждого работника МБДОУ.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).