

Информация о сроках приема документов в МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка»

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в МБДОУ в течение 3-х рабочих дней.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

После приема документов в МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка» заключается договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка детский сад № 7 «Звездочка» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка» в сети Интернет.