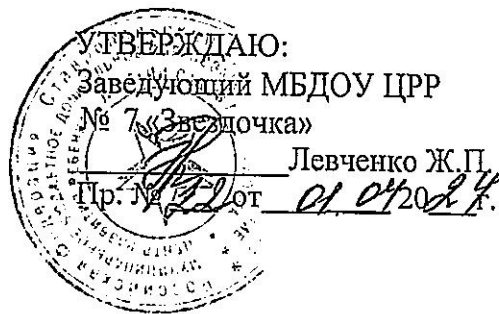


ПРИНЯТО К УТВЕРЖДЕНИЮ
Педагогическим советом

Протокол № 3
От 01.04. 2024г.



Положение
о консультационном пункте
МБДОУ ЦРР № 7 «Звездочка»

1. Общие положения:

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 7 «Звездочка» (далее-Учреждение), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 7 лет, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультационных пунктов, функционирующих в дошкольных образовательных учреждениях.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультационный пункт, в своей деятельности, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.6. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта:

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания;
- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Порядок работы Консультативного пункта

3.1. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Прием родителей (законных представителей) на Консультативном пункте, ведется по графику, утвержденным заведующим ДОО.

3.3. Руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующий ДОО.

3.4. Прием граждан фиксируется в журнале у специалиста.

4. Организация деятельности консультативного пункта:

4.1. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.2. Консультационный пункт осуществляет консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- физическое, психическое и социальное развитие детей дошкольного возраста;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, мониторинга, так же проводить диагностические исследования, организацию наблюдения за детьми и др.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

4.5. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

4.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, медицинской сестры и учителя-логопеда.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом Учреждения, его кадровым составом.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

4.8. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультационном пункте по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- Годовой план работы консультационного пункта;
- График работы консультационного пункта
- Договор о сотрудничестве между консультационным пунктом Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультационной помощи является договор о сотрудничестве между консультационным пунктом Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультационной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
- при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

4.11. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий Учреждения, при котором он создан.

4.12. Услуги Консультационного пункта для родителей (законных представителей) предоставляются в Учреждении бесплатно.

5. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

- 5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ЦОУ имеет право:

- 5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и

потребностей родителей (законных представителей).

5.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- План работы консультативного пункта;
- ЖУРНАЛ УЧЕТА письменных обращений в консультационный пункт
- ЖУРНАЛ УЧЕТА телефонных обращений в консультационный пункт
- ЖУРНАЛ УЧЕТА личных обращений в консультационный пункт
- График работы консультативного пункта

